

Liberté Égalité Fraternité

Descriptif du poste de travail et des missions - Aménagement(s) sollicité(s)

I - SITUATION PERSONNELLE		THE P
<u>Nom</u> :	<u>Prénom</u> :	
<u>Numen</u> :		
Adresse personnelle :		141
- a 0.5		
	N° téléphone domicile N° téléphone portable	_
	Courriel :	
II – SITUATION ADMINISTRATIVE		
Corps/grade ①:	Swásialitá ou dissiplina	
	Spécialité ou discipline :	
Échelon :		
		l
Département de rattachement adm	nistratif :	
Ancienneté générale des services à	a date de la	
demande : Date de titularisation	TILITIE	
Date de titularisation  DAGRÉGÉ, CERTIFIE, PLP, P.EPS, PE		
Poste occupé (nom, adresse et télé		
■		
Depuis quelle date occupez-vous ce	poste ?	
Occupez-vous ce poste à temps part Occupez-vous ce poste à temps part (Si oui, précisez la quotité) : %	ANT CONCENTRATION OF THE PROPERTY OF THE PROPE	
Êtes-vous en congé actuellement ? Si oui, nature de ce congé :	□ OUI □ NON	

III – PRÉSENTATION DU SERVICE	
Nom du service :	
Missions du service :	
Liaisons hiérarchiques (N+1, équipe à encadrer) :	
Liairans fonctionnalles (internal	
Liaisons fonctionnelles (interne ou externe) :	
IV – DESCRIPTION ET MISSIONS DU POSTI	• 61
TO BESCRIPTION ET WISSIONS DU POST	
Missions, activités et tâches du poste :	
Définir le temps alloué pour chaque mission en %)	
ntérêts, contraintes et difficultés du	
oste :	
	y was an arrangement of the second of the se
nditions de travail (télétravail, travail	
équipe, EDT, salle):	

Équipements à disposition :					
					281
		2	<del>8</del> 00		<b>8</b> 3
ménagements mis en place					
	*				
non-construction of the construction of the co		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
e demande que ce document accompag cadémique lors de la communication d Doui Don	gné de la co les besoins <sub>l</sub>	ppie de mon ti prescrits par la	tre BOE soient a médecine de	transmis à la corr prévention.	respondante handi
ménagement(s) sollicité(s) :					
			9	3	
		, ,		1	(97)
, le .	•••••	Signa	ature de l'agen	it	
	9				
d					
dre réservé au chef de service			8		
				-	
				K a	
			80		
, le .		Sign	ature du chef	de service	
		*			